

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета

Иванова Ю.А.

Протокол № от 25.10.2024г.



Горюшкина Е.А.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

**начальника пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей
на базе МОУ СОШ №3 р.п. Средняя Ахтуба**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Начальник пришкольного оздоровительного лагеря назначается и освобождается от должности директором школы на период деятельности лагеря.

1.2. На период временной нетрудоспособности начальника пришкольного оздоровительного лагеря его обязанности могут быть возложены на педагога-организатора из числа опытных педагогов. Временное исполнение обязанностей в этом случае осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.3. Начальник пришкольного оздоровительного лагеря должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы.

1.4. Начальник пришкольного оздоровительного лагеря подчиняется непосредственно директору школы.

1.5. Начальнику пришкольного оздоровительного лагеря непосредственно подчиняются педагоги-организаторы, физрук.

1.6. Начальник детского оздоровительного лагеря (далее - начальник лагеря) относится к категории руководителей.

1.7. На должность начальника лагеря принимается лицо:

- не имеющее (не имевшее) судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности (ч. 1 ст. 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации);

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные выше (ч. 1 ст. 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.8. Начальник лагеря должен знать:

- нормативные правовые акты и методические документы по вопросам воспитания и социальной защиты детей, организации летнего отдыха детей;

- Конвенцию о правах ребенка;

- Типовое положение о детском оздоровительном лагере (Письмо Минздравсоцразвития России от 14.11.2011 N 18-2/10/1-7164) и другие нормативные акты по вопросам организации летнего отдыха детей, детского оздоровительного лагеря;

- Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СП 2.4.3648-20, утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28, другие нормативные акты, устанавливающие санитарные нормы, правила и нормативы;

- условия размещения детского оздоровительного лагеря (далее - лагерь);

- педагогику;

- достижения современной психолого-педагогической науки и практики;
- психологию;
- основы физиологии, гигиены;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с детьми разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- основы экономики, социологии;
- способы организации финансово-хозяйственной деятельности лагеря;
- гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности детских организаций;
- основы менеджмента, управления персоналом;
- основы управления проектами;
- основы трудового законодательства;
- Правила внутреннего трудового распорядка лагеря;
- правила и нормы труда, техники безопасности и противопожарной защиты, производственной санитарии и гигиены.

2. ФУНКЦИИ

Основными направлениями деятельности начальника пришкольной оздоровительной площадки являются:

2.1. организация воспитательной деятельности с воспитанниками в период деятельности пришкольного оздоровительного лагеря.

2.2. обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности.

2.3. руководство и контроль над деятельностью педагогов-организаторов.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Начальник пришкольного оздоровительного лагеря выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности пришкольного оздоровительного лагеря в соответствии с ее Положением и законодательством РФ;

3.2. организует планирование работы с воспитанниками на период действия лагеря

3.3. координирует работу воспитателей; утверждает график работы пришкольного оздоровительного лагеря, воспитателей;

3.4. осуществляет систематический контроль над качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий; посещает воспитательные мероприятия, анализирует их форму и содержание, доводит результаты анализа до сведения педагогов;

3.5. организует просветительскую работу для родителей, принимает родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам организации деятельности пришкольного оздоровительного лагеря;

3.6. обеспечивает своевременную и качественную замену временно отсутствующих педагогов-организаторов;

3.7. обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;

3.8. оказывает помощь воспитанникам в проведении культурно-просветительных и оздоровительных мероприятий;

3.9. участвует в комплектовании пришкольного оздоровительного лагеря, принимает меры по сохранению контингента воспитанников;

3.10. контролирует соблюдение воспитанниками Правил поведения для учащихся школы;

3.11. обеспечивает выполнение педагогами-организаторами возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;

3.12. участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками, воспитанниками;

3.13. инструктирует непосредственно подчиненных работников по вопросам охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности с оформлением соответствующей документации;

3.14. несет ответственность за жизнь и безопасность воспитанников, противопожарную безопасность, поддержание санитарного состояния и оказание первой доврачебной помощи;

3.15. контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне пришкольного оздоровительного лагеря;

3.16. организует с воспитанниками и их родителями (лицами, их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.; организует вовлечение родителей в проведение воспитательной работы;

3.17. устанавливает связи с организациями для совместной деятельности по воспитательной работе;

3.18. соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, в общественных местах, соответствующих общественному положению педагога;

3.19. обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников; представляет отчет директору школы и общественности о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.20. обеспечивает учет, сохранность и пополнение материальной базы, учет и хранение документации;

3.21. проходит медицинское обследование.

4. ПРАВА

Начальник пришкольной оздоровительной площадки имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. издавать приказы и давать обязательные распоряжения воспитателям;

4.2. проверять работу непосредственно подчиненных работников, поощрять и привлекать к дисциплинарной и иной ответственности работников площадки;

4.3. привлекать к дисциплинарной ответственности воспитанников за проступки, дезорганизующие воспитательный процесс, в порядке, установленном уставом школы и Правилами о поощрении и взыскании;

4.4. присутствовать на любых занятиях, проводимых с воспитанниками;

4.5. вносить в необходимых случаях временные изменения в график работы лагеря;

4.6. затребовать у работников лагеря необходимые сведения, документы, объяснения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. начальник пришкольного оздоровительного лагеря несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством РФ;

5.2. за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, начальник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.3. за применение, в т.ч. однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка, начальник пришкольного оздоровительного лагеря может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за подробный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. за виновное причинение школе или воспитанникам ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей начальник пришкольного

